

AVIS DE VACANCE 2024-AV-31

	<p style="text-align: center;">LE SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU PAS-DE-CALAIS RECRUTE UN(E) AGENT(E) DU GRADE DE TECHNICIEN À TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1^{ÈRE} CLASSE</p>
<p>A.V. diffusé le : 06 MAI 2024</p>	<p style="text-align: center;">Fonction : CHARGÉ(E) DE CONCEPTION ET D'URBANISATION DES DONNÉES</p>
<p>Date limite de candidature : 05 JUIN 2024</p>	<p style="text-align: center;">Lieu : DIRECTION DÉPARTEMENTALE D'INCENDIE ET DE SECOURS DE SAINT-LAURENT-BLANGY SOUS-DIRECTION DES MOYENS GROUPEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION SERVICE DONNÉES ET URBANISATION</p>
<p>Poste à pourvoir le : 1^{ER} JUILLET 2024</p>	<p style="text-align: center;">Supérieur hiérarchique direct : CHEF DU SERVICE DONNÉES ET URBANISATION</p>
<p><u>Rôle</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Assurer le développement, la maintenance et la documentation des nouveaux entrepôts de données de nouvelle génération du SDIS ;- Organiser et animer des ateliers ;- Accompagner les utilisateurs pour proposer des solutions et établir des préconisations ;- Assurer l'élaboration et l'exécution de requêtes sur réception de demandes de données ;- Présenter les informations par le biais de rapports et au format visuel ;- Mettre en œuvre les outils d'analyse adaptés à l'organisation ;- Élaborer et animer les dispositifs d'aide au pilotage et de mise en œuvre stratégique du SDIS ;- Mettre en œuvre les solutions techniques adaptées au(x) besoin(s) et innovantes ;- Développer et améliorer les solutions de BI existantes au sein de l'établissement. <p><u>Missions et responsabilités</u></p> <p><i>Missions principales</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Développer et animer le système décisionnel du SDIS62 :<ul style="list-style-type: none">o Déployer les outils de pilotage par la mise en place d'indicateurs de pilotage pertinents, rapidement disponibles et facilement accessibles aux différents acteurs du SDIS afin de faire face aux contraintes de gestion ;o Développer et animer la démarche et l'usage du système d'information décisionnel via le contrôle de données et l'explication auprès des utilisateurs ;o Assurer la communication sur l'outil décisionnel auprès des utilisateurs ;o Fiabiliser les données via les outils métiers et en lien avec les chefs de groupements et de services ;o Participer à la collecte des informations et à la validation des données pour les différentes enquêtes nationales ;	

- Optimiser l'outil décisionnel existant :
 - o Mettre en place de nouveaux domaines au sein de l'outil décisionnel ;
 - o Optimiser le fonctionnement des domaines déjà existants ;
 - o Assurer les changements applicatifs en modifiant les interfaces ;
 - o Assumer la maintenance des systèmes ;

- Participer à la mise en place du système décisionnel :
 - o Mettre en place les solutions validées par la feuille de route ;
 - o Optimiser le fonctionnement ;
 - o Assurer la mise en place des besoins métiers ;
 - o Assumer la maintenance des systèmes ;
 - o Travailler en collaboration forte avec les éditeurs ;

- Mettre en place et animer le « dialogue de gestion » :
 - o Former et aider les utilisateurs (Intranet, portail chef de centre, ...) ;
 - o Répondre à l'expression des besoins exprimés dans le cadre des dossiers structurants ;
 - o Animer des démarches de performance et d'optimisation ;
 - o Concevoir et animer les formations dans ce domaine ;

- Conseiller et aider à la décision en matière de gestion :
 - o Elaborer des diagnostics mettant en évidence les forces et faiblesses ;
 - o Contribuer à l'optimisation des processus internes ;
 - o Participer à l'identification des risques de gestion et à l'élaboration de procédures pertinentes avec des propositions de corrections ;

- Opérer la veille informatique
 - o Proposer des solutions à des problématiques métiers ;
 - o Être force de proposition notamment sur le suivi des nouveautés proposées par les éditeurs d'applicatifs utilisés au SDIS62.

Compétences, technicités et aptitudes exigées

Savoirs

- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des documents réglementaires du SDIS62 ;
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale ;
- Bonne expertise en SQL (T-SQL et/ou PL/SQL) obligatoire ;
- Connaissance SGBD / BDD : SQL Server, MySQL, Oracle
- Connaissance en solution BI porté par l'éditeur Microsoft (Power BI) ;
- Connaissance en requête « BO » ;
- Connaissance des règles et de la protection de la donnée ;
- Management par projets et objectifs ;
- Techniques de recueil et de traitement des données ;
- Techniques et outils de communication.

Savoir-faire

- Exploiter et optimiser les bases de données ;
- Analyser l'intégrité des bases de données ;
- Etre le support technique auprès des chefs de projet et des architectes techniques ;
- Concevoir des rapports graphiques modernes ;
- Travailler en mode « agile ».

Savoir-être

- Rigueur,
- Sens de l'organisation ;
- Capacité à rendre compte ;
- Autonomie ;
- Capacité à travailler en équipe ou en réseau ;
- Sens relationnel, du dialogue et de l'écoute ;
- Discipline, respect de la hiérarchie.

Conditions d'exercice

- Véhicule de service en astreinte, défini dans l'annexe n°8 du Règlement Intérieur ;
- Astreintes techniques.

Régime indemnitaire

- Régime indemnitaire défini dans l'annexe 14 du Règlement Intérieur :
 - o IFSE : Chargé de fonction – B2.

Le dossier de candidature, composé d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé

en un document unique au format PDF

pour les agents de la Fonction Publique, merci d'indiquer le cadre d'emploi, ainsi que le grade détenu

doit être adressé (*en interne : sous couvert de la voie hiérarchique*)

PAR MAIL A recrutement@sdis62.fr OU PAR COURRIER (le cachet de la poste faisant foi) avant la date limite de candidature indiquée ci-dessus, dernier délai, à :

**M. LE PRESIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Service Départemental d'Incendie et de Secours du Pas-de-Calais
Pôle Ressources Emplois et Compétences - Groupement Emploi et Gestion des
Compétences**

**Service Effectifs, Recrutement et Mobilité
18, Rue René Cassin –ZA Des Chemins Croisés - BP 20077**

62223 SAINT LAURENT BLANGY Cedex

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le :

**Service Effectifs, Recrutement et Mobilité
Catherine BACQUEZ au 03.21.21.82.26
Jérémy COILLOT au 03.21.21.80.99
Laury MARQUIS au 03.21.21.80.49**