

AVIS DE VACANCE 2024-AV-28

	<p style="text-align: center;">LE SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU PAS-DE-CALAIS RECRUTE UN(E) SOUS-OFFICIER(ÈRE) DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS EN SERVICE HORS RANG DU GRADE D'ADJUDANT</p>
<p style="text-align: center;">A.V. diffusé le : 02 MAI 2024</p>	<p style="text-align: center;">Fonction : SOUS-OFFICIER(ÈRE)</p>
<p>Date limite de candidature : 1^{er} JUIN 2024</p>	<p style="text-align: center;">Lieu : SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU PAS-DE-CALAIS SOUS-DIRECTION DES TERRITOIRES GROUPEMENT TERRITORIAL EST CIS ARRAS</p>
<p style="text-align: center;">Poste à pourvoir le : 1^{ER} SEPTEMBRE 2024</p>	<p style="text-align: center;">Supérieur hiérarchique direct : CHEF DU CIS ARRAS</p>
<p><u>Rôle</u></p> <p>Placé(e) sous l'autorité du chef du CIS ARRAS, le/la sous-officier(ère) en service hors rang au sein du CIS Arras participe à l'animation et à la coordination des missions fonctionnelles du CIS. Dans ce cadre, il/elle assure des missions de gestion logistique et d'infrastructure. Il/elle assure la fonction d'interface entre l'encadrement, le personnel du CIS, les services du groupement territorial Est, les services de la direction départementale et les services partenaires.</p> <p><u>Missions et responsabilités</u></p> <p><i>Mission opérationnelle</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Tenir l'emploi opérationnel afférent au grade de l'agent et selon son aptitude médicale. <p><i>Missions principales :</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Participer à la réalisation des missions fonctionnelles dans le domaine de la logistique et de l'infrastructure :<ul style="list-style-type: none">o Coordonner les services du CIS Arras sur la gestion et le suivi des équipements du CIS Arras (inventaire et suivi des véhicules, petit matériel, appareils respiratoires isolants...) et sur le casernement ;o Gérer les stocks et les approvisionnements des consommables, des produits d'hygiène et d'entretien, des matériels du centre de secours, de l'habillement et des équipements de protection individuelle ;- Veiller au maintien de la capacité opérationnelle des matériels ;- Décliner les objectifs fixés par le Chef de CIS dans son domaine d'activité et mettre en œuvre les moyens nécessaires pour les atteindre ;- Proposer et mettre en œuvre des solutions d'optimisation des activités dans son domaine d'activités ;	

- Assister et conseiller la hiérarchie sur le plan technique dans son domaine d'activité ;
- Informer, conseiller et accompagner les agents sur les démarches et procédures.

Compétences, technicités et aptitudes exigées

Savoirs

- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des documents réglementaires du SDIS62 (RO, RI,...) ;
- Connaissances des matériels des sapeurs-pompiers ;
- Règles de la gestion des stocks ;
- Connaissance de l'environnement opérationnel (secteur opérationnel, spécificités prévision, prévention...)
- Connaissances techniques et administratives relatives au domaine d'activité ;
- Techniques rédactionnelles ;
- Réglementation en matière d'hygiène, de santé et de sécurité ;
- Logiciels et applicatifs « métiers ».

Savoir-faire

- Organiser, coordonner, hiérarchiser et suivre l'activité du service ;
- Détecter les dysfonctionnements opérationnels ou fonctionnels, les résoudre et/ou en rendre compte au chef de centre ;
- Apporter une aide technique et méthodologique aux agents ;
- Effectuer les opérations d'inventaire ;
- Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés ;
- Mettre en œuvre et faire appliquer les règlements, notes et procédures ;
- Etre capable de communiquer de façon adaptée dans différentes situations ;
- Participer à la conception et à l'élaboration de tous documents, tableaux de bord, notes ou projets ;
- Utiliser des logiciels métiers, de gestion et de reporting.

Qualités et aptitudes

- Capacité d'adaptation ;
- Capacité à planifier ;
- Capacité à faire des propositions ;
- Capacité à communiquer ;
- Capacité à gérer les priorités ;
- Capacité à travailler en équipe ou en réseau ;
- Réactivité ;
- Rigueur ;
- Sens relationnel, sens du dialogue et de l'écoute.

Profil de l'agent

- Poste pouvant être adapté, occupé en priorité et par nécessité par des agents en situation d'inaptitude opérationnelle ou interventionnelle de longue durée.

Régime indemnitaire

- Régime indemnitaire défini dans l'annexe 15 du règlement intérieur
 - o Indemnité de responsabilité correspondant au grade

Le dossier de candidature, composé d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé

en un document unique au format PDF

doit être adressé (*en interne : sous couvert de la voie hiérarchique*)

UNIQUEMENT PAR MAIL A recrutement@sdis62.fr

à :

M. LE PRESIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Service Départemental d'Incendie et de Secours du Pas-de-Calais
Pôle Ressources Emplois et Compétences - Groupement Emploi et Gestion des
Compétences
Service Effectifs, Recrutement et Mobilité
18, Rue René Cassin –ZA Des Chemins Croisés - BP 20077
62223 SAINT LAURENT BLANGY Cedex

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le :

Service Effectifs, Recrutement et Mobilité

Catherine BACQUEZ au 03.21.21.82.26

Jérémy COILLOT au 03.21.21.80.99

Laury MARQUIS au 03.21.21.80.49