

AVIS DE VACANCE 2024-AV-26

	<p>LE SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU PAS-DE-CALAIS</p> <p>RECRUTE</p> <p>UN(E) SAPEUR-POMPIER PROFESSIONNEL</p> <p>DU GRADE D'ADJUDANT</p>
<p>A.V. diffusé le : 19 AVRIL 2024</p>	<p>Fonction : SOUS-OFFICIER(ÈRE)-EXPERT(E)</p>
<p>Date limite de candidature : 19 MAI 2024</p>	<p>Lieu : SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU PAS-DE-CALAIS</p> <p>SOUS-DIRECTION DES TERRITOIRES</p> <p>GROUPEMENT TERRITORIAL EST</p>
<p>Poste à pourvoir le : 1^{ER} JUIN 2024</p>	<p>Supérieur hiérarchique direct : CHEF DU SERVICE FORMATION/SPORT</p>
<p><u>Rôle</u></p> <p>Le/la référent(e) formation du groupement Est planifie et contribue à la bonne organisation des actions de formation, notamment dans les domaines des activités physiques et des emplois opérationnels. Il/elle participe, dans le cadre de la préparation aux formations, aux évaluations diagnostics des apprenants. En tant qu'intermédiaire, il/elle assure la descente et la remontée d'informations dans son domaine d'activité, voire la transmission de compétences.</p> <p><u>Enjeux</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Veiller au bon encadrement des stages en relation directe avec les responsables de formation ;- Optimiser la gestion des activités physiques et sportives, pour garantir le potentiel physique des personnels sur le territoire du groupement ;- Accompagner les stagiaires dans leurs inscriptions aux différents stages, via le logiciel formation ;- Apporter les mesures correctives nécessaires à l'issue de l'évaluation des stages. <p><u>Missions et responsabilités</u></p> <p><i>Missions principales</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Planifier et organiser des actions de formation relevant de son domaine de compétence :<ul style="list-style-type: none">o Gérer les actions de formation relevant de son périmètre sur le plan administratif, pédagogique et logistique ;o Assurer l'interface entre le groupement formation/sport (l'EDIS) et les centres d'incendie et de secours (CIS) du groupement.- Effectuer l'instruction administrative des dossiers des stagiaires ;- Développer et maintenir des compétences individuelles et collectives ;	

- Animer le réseau des encadrants des activités physiques ;
- Animer des actions de formation dans le domaine des activités physiques et évaluer les stagiaires :
 - o Participer en liaison avec les directeurs de stage et les intervenants à la méthode pédagogique à employer et à la préparation des contrôles de connaissances ;
 - o Assurer le suivi des indicateurs de condition physique (ICP) par CIS en lien avec le service de santé ;
 - o Encadrer les séances d'APS dans les unités à la demande des chefs de CIS ;
 - o Participer à l'encadrement des cross et des événements organisés et planifiés par l'EDIS.
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité individuelle et collective :
 - o Appliquer la politique de prévention de l'accidentologie sportive en lien avec le service médical ;
 - o Assurer le suivi annuel de l'accidentologie des agents du groupement pendant les APS

Missions opérationnelles :

- Tenir l'emploi opérationnel afférent au grade, sous réserve de l'aptitude médicale.

Compétences, technicités et aptitudes exigées

Savoirs

- Connaissance du fonctionnement et des documents règlementaires du SDIS 62 (Règlement Intérieur, Règlement Opérationnel, Plan pluriannuel de formation) ;
- Acteurs de la formation, plan de formation de la collectivité ;
- Cadre réglementaire de la formation (REAC, GNR, RIC, RIF, RIOFE, IP et notes départementales) ;
- Techniques de formation en milieu professionnel ;
- Méthodes et modalités d'apprentissage ;
- Rôle du formateur (approche par objectifs et par compétences) ;
- Anatomie musculaire et squelettique, physiologie ;
- Outils et techniques d'évaluation et de bilan ;
- Règlementation en matière d'hygiène, de santé et de sécurité ;
- Bureautique et outils collaboratifs.

Savoir-faire

- Planifier et coordonner les actions de formation ;
- Animer des actions de formation, des séances et des plans d'entraînement ;
- Définir les ressources et moyens nécessaires, s'assurer des conditions logistiques et de sécurité ;
- Organiser le suivi administratif des stagiaires ;
- Accompagner les stagiaires dans leur réflexion sur leur posture professionnelle ;
- Evaluer l'acquisition des connaissances, en regard du référentiel ou du scénario pédagogique, en utilisant les outils prévus ;
- Réaliser l'ouverture et le bilan des actions de formation, dans la perspective de l'évaluation du plan de formation ;
- Assurer le suivi administratif, logistique et pédagogique des actions de formation ;
- Vérifier les attentes des participants, mettre en œuvre et adapter le scénario pédagogique au groupe ;
- Proposer des modifications de scénario et/ou du référentiel, ainsi que des ressources pédagogiques.

Qualités et aptitudes

- Capacité d'adaptation ;
- Expérience opérationnelle ;
- Bonne condition physique ;
- Rigueur ;
- Sens de l'organisation ;
- Capacité à travailler en équipe ou en réseau ;
- Capacité à former ;
- Disponibilité ;
- Sens relationnel, sens du dialogue et de l'écoute ;
- Capacité à planifier.

Conditions d'exercice

- Véhicule de service selon les règles définies dans l'annexe n°8 du Règlement Intérieur ;

Régime indemnitaire

- Régime indemnitaire défini dans l'annexe 15 du règlement intérieur
 - o Indemnité de responsabilité afférent au grade

Le dossier de candidature, composé d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé

en un document unique au format PDF

doit être adressé (*en interne : sous couvert de la voie hiérarchique*)

PAR MAIL A recrutement@sdis62.fr OU PAR COURRIER (le cachet de la poste faisant foi)
avant la date limite de candidature indiquée ci-dessus, dernier délai, à :

M. LE PRESIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Service Départemental d'Incendie et de Secours du Pas-de-Calais
Pôle Ressources Emplois et Compétences - Groupement Emploi et Gestion des
Compétences
Service Effectifs, Recrutement et Mobilité
18, Rue René Cassin –ZA Des Chemins Croisés - BP 20077
62223 SAINT LAURENT BLANGY Cedex

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le :

Service Effectifs, Recrutement et Mobilité
Catherine BACQUEZ au 03.21.21.82.26
Jérémy COILLOT au 03.21.21.80.99
Laury MARQUIS au 03.21.21.80.49