

# AVIS DE VACANCE 2024-AV-22

	<p><b>LE SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU PAS-DE-CALAIS</b></p> <p><b>RECRUTE</b></p> <p><b>UN SAPEUR-POMPIER PROFESSIONNEL</b></p> <p><b>DU GRADE D'ADJUDANT A</b></p> <p><b>LIEUTENANT DE 1<sup>ÈRE</sup> CLASSE</b></p>
<p>A.V. diffusé le : <b>10 AVRIL 2024</b></p>	<p>Fonction : <b>SOUS-OFFICIER(ÈRE)-EXPERT(E)</b> <b>OFFICIER(ÈRE)-EXPERT(E)</b></p>
<p>Date limite de candidature : <b>9 MAI 2024</b></p>	<p>Lieu : <b>SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU PAS-DE-CALAIS – SOUS-DIRECTION DES TERRITOIRES – GROUPEMENT TERRITORIAL EST</b></p>
<p>Poste à pourvoir le : <b>1<sup>ER</sup> JUIN 2024</b></p>	<p>Supérieur hiérarchique direct : <b>CHEF DU SERVICE OPÉRATION</b></p>
<p><b><u>Rôle</u></b></p> <p>Le/la sous-officier(ère)-expert(e) ou l'officier(ère)-expert(e) opération veille, en fonction du règlement opérationnel, à la capacité opérationnelle des centres d'incendie et de secours du Groupement territorial EST. Il/elle participe au suivi et au contrôle de l'activité opérationnelle des CIS. Il/elle participe à l'organisation de la réponse opérationnelle du SDIS 62 sur son secteur géographique.</p> <p><b><u>Enjeux</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantir l'engagement des moyens opérationnels sur le territoire du groupement et éviter la rupture capacitaire, de façon efficiente.</li></ul> <p><b><u>Missions et responsabilités</u></b></p> <p><b><i>Missions principales</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer le suivi des plannings opérationnels :<ul style="list-style-type: none"><li>o Assurer la mise en cohérence des plannings opérationnels en veillant à l'équilibre des compétences ;</li><li>o Superviser la planification opérationnelle des CIS dépositaires du vecteur VLCDG.</li></ul></li><li>- Assurer le suivi de l'activité opérationnelle des centres d'incendie et de secours :<ul style="list-style-type: none"><li>o Assurer le suivi des potentiels opérationnels (humain et matériel – chaîne de commandement, potentiel opérationnel, unités spécialisées) et aider à l'atteinte des objectifs dans ce domaine (règlement opérationnel) ;</li><li>o Veiller à l'application des consignes opérationnelles édictées par le Groupement opérations et coordination des secours ;</li><li>o Assurer la liaison avec les unités opérationnelles.</li></ul></li></ul>	

- Participer à l'élaboration des plannings de la garde de la chaîne de commandement opérationnelle ;
- Participer à l'organisation des services sécurité et des exercices opérationnels ;
- Participer à l'élaboration des retours d'expérience (RETEX) :
  - o Aider au développement des outils opérationnels embarqués (tablettes chefs de groupe, UrgSap, etc.) par la formalisation du retour d'expérience.
- Utiliser les outils du système de gestion opérationnelle :
  - o Participer à l'amélioration continue des outils de gestion opérationnelle (système de gestion de l'alerte et système de gestion opérationnelle, comptes rendus des sorties de secours, assistant numérique d'engagement - MobilCOS, etc.) ;
  - o Contribuer à la qualité de saisie sur les outils dévolus à la gestion opérationnelle.
- Participer à la formation des personnels.

### ***Missions secondaires :***

- Renforcer, à la demande, les salles opérationnelles en cas d'évènement majeur.

### ***Missions opérationnelles :***

- Tenir l'emploi opérationnel afférent au grade, sous réserve de l'aptitude médicale.

## **Compétences, technicités et aptitudes exigées**

### **Savoirs**

- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des documents règlementaires du SDIS62 ;
- Connaissance de l'environnement opérationnel territorial ;
- Connaissance des guides nationaux de référence et des pratiques opérationnelles ;
- Connaissance des spécificités opérationnelles : terrain, matériel, interventions ;
- Méthodes de retour d'expérience ;
- Tableaux de bord et outils de planification et suivi ;
- Bureautique et outils collaboratifs.

### **Savoir-faire**

- Cadrer et planifier la répartition des ressources ;
- Organiser les retours d'expérience et des exercices ;
- Détecter et rendre compte auprès de la hiérarchie des besoins techniques et humains à faire évoluer pour maintenir le niveau opérationnel ;
- Collecter et porter à la connaissance des agents les consignes opérationnelles ;
- Élaborer et mettre à jour des tableaux de bord ;
- Rédiger des rapports d'étude, compte rendu, avis... ;
- Intégrer des données dans les bases de travail ;
- Suivre l'évolution de la réglementation ;
- Utiliser l'outil informatique et les logiciels métiers.

### **Qualités et aptitudes**

- Capacité d'adaptation ;
- Capacité à faire des propositions ;
- Sens relationnel, du dialogue et de l'écoute ;
- Expérience opérationnelle ;

- Capacité d'analyse ;
- Rigueur ;
- Sens de l'organisation.

### **Conditions d'exercice**

- Outils informatiques ;
- Téléphone portable de service selon les règles définies dans l'annexe 7 du règlement intérieur ;
- Déplacement sur l'ensemble du territoire du groupement.

### **Régime indemnitaire**

- Régime indemnitaire défini dans l'annexe 15 du règlement intérieur
  - o Indemnité de responsabilité afférent au grade

Le dossier de candidature, composé d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé

**en un document unique au format PDF**

doit être adressé (*en interne : sous couvert de la voie hiérarchique*)

**PAR MAIL A [recrutement@sdis62.fr](mailto:recrutement@sdis62.fr) OU PAR COURRIER** ( le cachet de la poste faisant foi)  
avant la date limite de candidature indiquée ci-dessus, dernier délai, à :

**M. LE PRESIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
Service Départemental d'Incendie et de Secours du Pas-de-Calais  
Pôle Ressources Emplois et Compétences - Groupement Emploi et Gestion des  
Compétences**

**Service Effectifs, Recrutement et Mobilité  
18, Rue René Cassin –ZA Des Chemins Croisés - BP 20077**

**62223 SAINT LAURENT BLANGY Cedex**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le :

**Service Effectifs, Recrutement et Mobilité  
Catherine BACQUEZ au 03.21.21.82.26  
Jérémy COILLOT au 03.21.21.80.99  
Laury MARQUIS au 03.21.21.80.49**